

Rollen und Aufgaben in der FG Bildungstechnologien

Stand: 01.02.2023

Die GI-Fachgruppe Bildungstechnologien (FG BiT) lebt wie alle GI-Fachgruppen von den Aktivitäten und Impulsen ihrer Mitglieder. Ergänzend zu einer Mitgliedschaft erfordert die Fachgruppenarbeit aber auch Mitglieder, die eine systematische, besondere Verantwortung übernehmen und die Fachgruppe als GI-Gliederung fördern. Diese werden im folgenden dargestellt. Haben Sie Lust in einer der Rollen mitzuwirken? Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme mit den aktuellen Sprecher:innen der Fachgruppe.

Mitglied des Leitungsgremiums

Das Leitungsgremium wird aus dem Kreise der Mitglieder für drei Jahre gewählt. Die Größe des Gremiums ist flexibel. Aktuell hat das Leitungsgremium 9 Mitglieder. Das Leitungsgremium lenkt die Geschicke der Fachgruppe primär auf der strategischen Ebene. Einige Mitglieder des Leitungsgremiums haben besondere Aufgaben (z.B. Sprecher:in, Nachwuchsverantwortliche:r, Newsletter-Redakteur:in).

Das aktuelle Leitungsgremium wird hier vorgestellt:

<https://fg-bildungstechnologien.gi.de/fachgruppe/leitungsgremium>

Wichtigste Aufgaben:

- Teilnahme an der jährlichen Sitzung des Leitungsgremiums im Rahmen der DELFI, ggf. per Videokonferenz
- Beteiligung an Abstimmungsprozessen per E-Mail zu unaufschiebbaren Entscheidungen (z.B. Gründung neuer Arbeitskreise, Stellungnahmen gegenüber anderen Verbänden)
- 1x im Jahr: Begutachtung von 2-3 studentischen Arbeiten, die als Beste Abschlussarbeit (Bachelor/Master) im Bereich Bildungstechnologien in Frage kommen sowie Teilnahme an der Sitzung zur Auswertung der Gutachten

Sprecher:in / stellv. Sprecher:in

Die/der Sprecher:in vertritt das Leitungsgremium der Fachgruppe und ist erste:r Ansprechpartner:in für Anfragen, die an die Fachgruppe herangetragen werden. Die/der Sprecher:in hat zudem einen Sitz und eine Stimme in den übergeordneten Fachbereichen IAD, MCI und WI. Sie/er wird durch eine:n Stellvertreter:in unterstützt.

Wichtigste Aufgaben:

- Präsentation der Fachgruppe nach außen (z.B. in Vorträgen und durch den Web-Auftritt)
- Organisation verschiedener Abstimmungsprozessen innerhalb des Leitungsgremiums
- Organisation der jährlichen Mitgliederversammlung
- Organisation der jährlichen Sitzung des Leitungsgremiums
- Kommunikation mit den Mitgliedern der Fachgruppe über den Mailverteiler
- beratende Unterstützung der DELFI-Ausrichtung
- Vertretung der Fachgruppe in den übergeordneten Fachbereichen IAD, MCI und WI (z.B. Teilnahme an Fachbereichssitzungen)

Nachwuchsverantwortliche:r

Die/der Nachwuchsverantwortliche koordiniert die Aktivitäten der Nachwuchsförderung innerhalb der Fachgruppe. Sie/er ist innerhalb der Fachgruppe primäre:r Ansprechpartner:in für Studierende und Doktoranden, die noch Orientierung innerhalb der Fach-Community suchen.

Wichtigste Aufgaben:

- jährliche Durchführung des Doktorandenkolloquiums
- jährliche Durchführung der Ausschreibung, Auswahl und Prämierung der besten studentischen Abschlussarbeiten im Bereich Bildungstechnologien
- jährliche Mitwirkung an der JFMH-Tagung als gemeinsame Nachwuchstagung der Fachgesellschaften dghd, GMW, DGfE und der Fachgruppe Bildungstechnologien

Newsletter-Redakteur:in

Im halbjährlichen Newsletter der Fachgruppe wird über aktuelle Entwicklungen in der Fachgruppe und rund um Bildungstechnologien im Allgemeinen berichtet. Den Mitgliedern der Fachgruppe geht der Newsletter per E-Mail zu. Eine Redaktion aus derzeit 2 Redakteur:innen stellt den Newsletter zusammen.

Die bisherigen Newsletter finden sich hier:

<https://fg-bildungstechnologien.gi.de/fachgruppe/newsletter>

Wichtigste Aufgaben:

- Sammeln von Berichten, Meldungen und Neuigkeiten unter den Fachgruppen-Mitgliedern und in der Community
- Erstellung des Newsletters

Arbeitskreis-Sprecher:in

Arbeitskreise werden innerhalb der Fachgruppe für bestimmte fachliche Unterthemen von Bildungstechnologien oder für konkrete Aufgaben eingesetzt. Sie sind als temporäre Fokusgruppen zu betrachten, die entweder nach einiger Zeit in eine andere Organisationsform übergehen oder aufgelöst werden (z.B. nach dem Schwinden des Interesses an einem Thema). Arbeitskreise werden i.d.R. von mehreren Sprecher:innen geleitet. Deren Aufgaben sind stark vom Fokus der Arbeitskreises abhängig.

Die Übersicht über die aktuellen Arbeitskreise der Fachgruppe findet sich hier:

<https://fg-bildungstechnologien.gi.de/fachgruppe/arbeitskreise>

Wichtigste Aufgaben:

- Aufbau einer Struktur für die Arbeitskreis-Arbeit
- Koordination der Arbeitskreis-Aktivitäten
- Erstellung eines kurzen (1 Folie) Jahresberichts zur Arbeitskreisarbeit und dessen Vorstellung auf der Mitgliederversammlung der Fachgruppe

DELFI-Ausrichter:in

Die jährliche Fachtagung Bildungstechnologien der Fachgruppe (DELFI) ist die zentrale Fachveranstaltung der Fachgruppe und zudem Dreh- und Angelpunkt ihrer jährlichen Aktivitäten. Sie findet regelmäßig in Kooperation mit fachlich verwandten Tagungen (z.B. HDI, GMW) statt. Die DELFI wird jedes Jahr in KW 37 an einem anderen Standort in der DACH-Region von lokalen Akteur:innen ausgerichtet. Die Ausrichtung ist mit einer großen inhaltlichen und organisatorischen Freiheit verbunden. Die Ausrichter:innen werden durch die/den Sprecher:in der Fachgruppe beraten. Für die Ausrichtung bewerben sich kleine Teams aus der Community üblicherweise formlos per E-Mail beim Sprecher ca. 1,5-2 Jahre im Voraus.

Informationen zur kommenden DELFI finden sich hier:

<https://delfi-tagung.de>

Wichtigste Aufgaben:

- Ausrichtung der DELFI-Tagung im ausgewählten Jahr
- Abstimmung der Tagungsausrichtung mit der/dem Sprecher:in der Fachgruppe
- Bericht von der DELFI im Nachgang (z.B. im Rahmen des Newsletters)